CITTA' DI LOREO

PROVINCIA DI ROVIGO

45017 LOREO (RO) Piazza Municipio 4
Codice Fiscale 00092880293
http://www.comune.loreo.ro.it
Codice IPA: c_e689

Tel. 0426/336811 – Telefax 0426/669186
Partita IVA 00192820298
PEC: protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it
Codice Univoco uff. fattura: UFOPIY

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DELL' AREA DEGLI ISTRUTTORI CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" INTERAMENTE RISERVATO ALLE PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997 e da ultimo dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;
- il D. Lgs. N. 66/2010, art. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9;
- la Legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.L. n. 44/2023 convertito in Legge n. 74/2023;
- il D.L. 30/04/2022 n.36;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- le deliberazioni di Consiglio n. 32 del 29/09/2023 e n. 51 del 28/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e della nota di aggiornamento;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Loreo n. 14 del 06/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026 contenente, fra l'altro, la sottosezione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale" e ss.mm.ii;
- la deliberazione di Giunta del Comune di Loreo n. 1 del 09/01/2024 di approvazione del PEG 2024-2026 parte finanziaria;
- il vigente "Regolamento comunale in materia di ordinamento degli uffici e servizi";

VISTO l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

VISTI il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 e l'art. 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione Digitale – CAD", art. 64, comma 3 bis "Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Semplificazione e innovazione digitale", convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi *on-line*;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni che ha previsto lo sviluppo del "Portale Unico del reclutamento" di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019;

VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022, che ha esteso l'obbligo di utilizzo del Portale InPA alle Regioni e agli Enti locali;

VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023, che ha definito le istruzioni per l'utilizzo del Portale InPA anche per Regioni ed Enti locali;

VISTO l'art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56 e s.m.i., che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego - fino al 31.12.2024 - le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001;

VISTE le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

PRESO ATTO che l'assunzione delle vincitrici e dei vincitori avverrà nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni di personale, indicativamente negli anni 2026-2027-2028 e comunque potrà essere effettuata entro due anni dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle medesime, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

VISTO che in relazione al profilo di cui al presente avviso:

- è stata effettuata a Veneto Lavoro la comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 con nota prot. n. 12168 del 28.10.2026;
- Veneto Lavoro, con propria nota assunta al protocollo del Comune n. 12251 del 29.10.2026, trasmessa al Dipartimento della Funzione pubblica in data 29.10.2026, ha verificato che alla data del 28.10.2026 nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;
- in data 18.11.2026 spirerà il termine di 20 giorni previsto dall'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 3-quater, del decreto-legge 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla legge 79/2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 367 del 31.10.2026 di indizione del presente concorso;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto appartenente all'area degli Istruttori con il profilo professionale: "Istruttore Amministrativo" a tempo indeterminato e a tempo pieno riservato alle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE – CATEGORIE RISERVATARIE

La rilevazione al 31/12/2025 per questo Ente in relazione all'area del posto da ricoprire con il presente bando (area professionale degli Istruttori) indica la rappresentatività di genere con una percentuale femminile pari al 62,50% e una percentuale maschile del 37,50 %. Non si applica, pertanto, il criterio di preferenza al genere meno rappresentato secondo quanto previsto alla lettera o) dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm. in caso di parità di punteggio.

ART. 1 – NORMATIVA DEL CONCORSO E PUBBLICITA'

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune nonché dalle altre norme contenute nelle leggi vigenti.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul Portale Unico del Reclutamento https://www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio del Comune di Loreo, sul sito https://www.comune.loreo.ro.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 2 – DEFINIZIONE POSIZIONE E COMPETENZE

I lavoratori inquadrati nell'area degli istruttori sono strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'attività riguarda:

- gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'AIRE, comprese iscrizioni, variazioni, cancellazioni e attività connesse all'ANPR;
- adempimenti di stato civile, compreso l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC);
- tenuta e revisione delle liste elettorali, attività dell'ufficio elettorale e adempimenti in materia di leva;
- attività relative a certificazioni, carte d'identità, dichiarazioni sostitutive, autenticazioni, servizi cimiteriali e polizia mortuaria;
- adempimenti conseguenti alla presentazione di pratiche SUAP in ambito di attività commerciali;
- istruttoria di procedimenti, predisposizione di atti e comunicazioni, rapporto con l'utenza, gestione documentale e utilizzo dei gestionali dell'ente e degli strumenti digitali della pubblica amministrazione.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento Economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente all'area degli istruttori e, come specificato nel seguente prospetto:

- stipendio tabellare annuo di Euro 24.235,55;
- indennità di comparto annua di Euro 549,96;

Spettano inoltre: la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL del comparto funzioni locali.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Considerato che il dipendente assunto a seguito della presente procedura selettiva sarà assegnato all'Ufficio Anagrafe, il cui servizio al pubblico prevede l'apertura anche nella giornata del sabato mattina, l'orario di servizio sarà articolato su sei giorni settimanali, dal lunedì al sabato, per un totale di sei ore giornaliere, secondo la programmazione e le esigenze organizzative dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro e della disciplina contrattuale applicabile.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso:

   - cittadinanza italiana

   - cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;

   - cittadinanza di Paesi Terzi nei seguenti casi:

   ➢ familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

   Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge

   ➢ cittadini di paesi terzi, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

   I cittadini degli Stati membri della U.E. o di Paesi terzi devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione, ed in particolare:

   - del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
   - di una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
   - essere in possesso del titolo di studio riconosciuto in Italia;

2. Avere un'età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;

3. **ISCRIZIONE NELL'ELENCO E NELLA GRADUATORIA DELLE PERSONE DISABILI** formata e tenuta dal Centro per l'impiego della propria provincia di residenza, ai sensi dell'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68 s.m.i. Le persone, appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, che non risulteranno iscritte negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/99, sia alla scadenza del presente bando, sia al momento dell'assunzione, verranno escluse dalla partecipazione alla procedura concorsuale o decadranno dalla graduatoria.

   E' richiesto di specificare in quale Centro per l'impiego il candidato ha effettuato l'iscrizione.

4. Possedere, per quanto di propria conoscenza, l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere tenuto conto **che l'attività può implicare attività di sportello ed utilizzo di videoterminali.** Ai sensi dell'art. 32, co. 7 del DPR n. 487/1994 l'Amministrazione è tenuta a sottoporre i candidati alla visita di controllo per la permanenza invalidante di cui all'art. 1 co. 4 della legge n. 68/1999 prima di procedere all'assunzione. L'Amministrazione sottoporrà altresì a visita medica le persone da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni e le condizioni di invalidità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere. In caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario il contratto di lavoro non verrà stipulato;

5. essere in godimento dei diritti civili e politici;

6. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

7. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver

conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documento falsi o viziati da nullità insanabile;

9. essere in possesso del seguente titolo di studio: scuola secondaria di secondo grado che permetta l'accesso all'università;

   I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso scuole o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che siano in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato **equivalente** da un Ufficio Scolastico Provinciale ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

   La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

   Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'istruzione e del Merito.

   La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso, e gli estremi del provvedimento del quale si è già in possesso o della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere dichiarati nell'apposita sezione **del portale InPA "Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni (Legge 204/2013)**.

   Coloro che abbiano avviato la richiesta di **equipollenza** del titolo di studio estero presso l'Ufficio Scolastico Provinciale o che abbiano già ottenuto la stessa, devono allegare, rispettivamente, la richiesta di avvio e ricevuta di ricezione della domanda di equipollenza entro la data di scadenza del presente avviso o copia del provvedimento di equipollenza del titolo estero ad un titolo di studio italiano.

10. Conoscenza della lingua inglese
11. Possesso della patente di guida di tipo "B" o superiore
12. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

È previsto il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (diconsi euro dieci/00) che deve essere versata con le seguenti modalità:

- attraverso il sistema dei pagamenti elettronici "PagoPA" collegandosi alla home page del sito del Comune www.comune.loreo.ro.it, cliccando sulla sezione "PagoPA", quindi "Accedi all'area pubblica" ed infine "Pagamenti senza avviso", oppure direttamente al link https://cittadino.plugandpay.it/C_E689/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000036. Si fa presente che nel pagamento dovrà essere indicata la seguente causale di versamento: "Tassa di Concorso per 1 posto di Istruttore Amministrativo riservato art. 1 L. 68/99". Si dovrà seguire la procedura guidata per l'emissione del PagoPA, procedere poi al pagamento e generare la ricevuta di pagamento in pdf che dovrà essere allegata alla domanda.

45017 LOREO (RO) Piazza Municipio 4
Codice Fiscale 00092880293
http://www.comune.loreo.ro.it
Codice IPA: c_e689

Tel. 0426/336811 – Telefax 0426/669186
Partita IVA 00192820298
PEC: protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it
Codice Univoco uff. fattura: UFOPIY

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale del Comune "Bandi di concorso" all'indirizzo https://www.comune.loreo.ro.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul Portale "inPA" all'indirizzo https://www.inpa.gov.it.

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile al link https://www.inpa.gov.it entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale inPA .

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07/03/2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti il candidato potrà inoltrare la domanda mediante il pulsante "Conferma e invia" nella sezione "Verifica e invio": senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata. Al termine della compilazione il Portale consente di scaricare il riepilogo della domanda presentata. Su tale riepilogo è riportato il **CODICE CANDIDATURA** che verrà utilizzato per le pubblicazioni inerenti la presente procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

E' possibile annullare la candidatura non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto, tramite il bottone "Annulla domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Con questa operazione si procede alla riapertura della domanda. La domanda risulterà non inviata e quindi, per poter partecipare alla suddetta procedura, occorrerà inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza.

Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda, purché nei termini previsti dal bando, si terrà conto unicamente dell'ultima inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

La domanda presentata in via definitiva non potrà essere modificata né integrata, dopo la scadenza del termine di presentazione.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 si applicano ai cittadini italiani e all'Unione europea, nonché ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea secondo le previsioni dell'articolo 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di

posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Si specifica che le informazioni richieste all'interno delle Sezioni denominate:

- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE
- ARTICOLI E PUBBLICAZIONI
- ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA
- CORSI CONVEGNI CONGRESSI
- ALTRO
- BILANCIO COMPETENZE

e che risultano proposte di default, sono FACOLTATIVE e non hanno valenza ai fini dell'ammissione della domanda. È possibile selezionare la voce "NON DICHIARO" al fine di procedere con la compilazione.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il Comune ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso medesimo. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, provvederà alla proroga del termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- cognome e nome;
- luogo e la data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica,
- il numero telefonico,
- l'indirizzo di posta elettronica al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti il concorso;

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- di essere in godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, l'attestazione del godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- di essere iscritto nell'elenco e graduatoria delle persone disabili formato e tenuto dal Centro per l'impiego della propria provincia di residenza;
- di essere fisicamente idoneo rispetto alle mansioni rientranti nella posizione di lavoro oggetto del presente bando;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ovvero in caso affermativo indicare le condanne o/i procedimenti penali pendenti ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Istituto;
- gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- l'invalidità riconosciuta specificando la percentuale. Sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul Portale InPA, copia aggiornata della certificazione di invalidità;
- eventuale specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione (alternativamente):

  ➢ *certificato di invalidità* di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge104/1992;

  ➢ *certificazione DSA* di cui alla Legge 170/2010; dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove oppure eventuale dichiarazione del fatto di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile

giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;

- presa d'atto e comprensione del contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento, e autorizzazione, a favore del Comune di Loreo, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- conformità all'originale di tutti i documenti eventualmente allegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

Nella sezione "Requisiti generici" sarà possibile indicare le informazioni relativamente alla disabilità/DSA e l'eventuale risposta positiva abiliterà la funzione di inserimento della documentazione nella "Sezione allegati".

Il Comune di Loreo si riserva la facoltà insindacabile di revocare il concorso stesso o modificare le date delle prove senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o adottare quei provvedimenti che ritenga opportuni al fine di garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- copia del certificato di invalidità;
- eventuale copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio con apposita autodichiarazione;
- (eventuale) ai sensi del Decreto Interministeriale del 12/11/2021 per i candidati con certificati disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine va presentata, allegata alla domanda di iscrizione, copia scansionata di **idonea documentazione medica che attesti i disturbi specifici di apprendimento (DSA) e che preveda quali misure compensative debbano essere adottate**. L'adozione delle misure di cui al comma 1 sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal detto decreto. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova;
- se cittadino NON UE copia della documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 o di cui all'art. 27 c. 1 lett. r-bis D. Lgs. 286/98 e smi.

Il candidato dovrà effettuare l'upload di tutti i documenti da allegare nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/

Eventuali gravi limitazioni, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista dal punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate, entro e non oltre l'avvio della prova scritta e orale a pena di inammissibilità, con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile ed inoppugnabile.

Il possesso del requisito dell'idoneità fisica sarà certificato dal medico competente preventivamente all'assunzione.

L'invio della domanda on-line, con le modalità sopra descritte, deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento (InPa) ossia del giorno 22.11.2026.

Ricadendo tale scadenza in giorno festivo, il termine viene prorogato di diritto alle ore 12:00 del 23.11.2026 in esecuzione dell'art. 2963 comma 3 del Codice Civile.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale mancanza di disponibilità dei servizi di autenticazione (SPID e CIE) che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda soprattutto in prossimità della scadenza di presentazione della stessa.

In ogni caso l'Amministrazione non si ritiene responsabile della qualità della trasmissione o perdita dei dati effettuati tramite procedura telematica.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella telematica secondo le indicazioni sopra riportate.

La data di scadenza per la presentazione delle domande sarà presente nel portale unico del reclutamento e pubblicata e sul sito web del Comune di Loreo http://www.comune.loreo.ro.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sulla pagina Bandi di Concorso.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Personale del Comune. In caso contrario, se il destinatario è irreperibile, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità.

ART. 7 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base della domanda di iscrizione e delle dichiarazioni effettuate, sono implicitamente ammessi con riserva al concorso, ad eccezione dei candidati le cui domande presentino le seguenti irregolarità:

- trasmissione della domanda con forma diversa da quanto indicato dall'art. 6 del presente bando;
- mancata iscrizione nell'elenco e nella graduatoria delle persone disabili formata e tenuta dal Centro per l'impiego della propria provincia di residenza a far data scadenza del presente bando.
- mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione.

ART. 8 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità ed attitudine a risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento e rispetto l'inserimento proficuo nell'organizzazione dell'Ente.

Materie e Prove d'esame

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto civile, amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. , C.C.N.L., Codice di comportamento);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente (DPR 62/2013, D. Lgs. 39/2013);
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla Legge (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Codice dell'Amministrazione Digitale e documentazione amministrativa (in particolare D.Lgs. 82/2005 e D.P.R. 445/2000);
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea 2016/679;
- Elementi in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale;
- Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 36/2023);
- Conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse, con particolare riguardo a software di testo (odt, doc), fogli di calcolo;
- Norme su accesso civico semplice e generalizzato, trasparenza e prevenzione della corruzione (D. Lgs.33/2013, L. 190/2012);
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti (con riguardo ai reati contro la Pubblica amministrazione);
- Conoscenza della lingua inglese.

Ai sensi dell'art. 3 del DL n. 36 del 30/04/2022 convertito con modificazioni in L. n. 79 del 29/06/2022, l'espletamento della prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La modalità pratiche ed organizzative saranno comunicate tramite la pubblicazione sul sito del Comune di Loreo: www.comune.loreo.ro.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e nonché comunicata ai candidati con le modalità di cui all'art. 11 del presente bando nonché nel portale del reclutamento nella sezione dedicata al concorso stesso.

Per essere ammessi allo svolgimento delle prove di esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Prova scritta potrà consistere in uno dei seguenti elaborati:

- un elaborato a contenuto tecnico-professionale;
- un test tecnico professionale con domande a risposta multipla chiusa;
- quesiti a risposta sintetica aperta.

Prova orale:

Colloquio a contenuto tecnico professionale sulle materie di esame.

La Commissione provvederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché delle competenze informatiche tese all'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse quali: sistemi operativi Windows, pacchetti di office automation Microsoft Office/Openoffice.

Per i soggetti con DSA, secondo quanto stabilito dal D.M. del Ministero della Pubblica Amministrazione del 12/11/2021, la Commissione giudicatrice ha facoltà di sostituire le prove scritte con un colloquio orale sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle misure suindicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi similari.

ART. 9 – DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove verranno svolte nelle seguenti giorni ed orari:

prova scritta **lunedì 30 novembre 2026 alle ore 09:30**

prova orale **giovedì 10 dicembre 2026 alle ore 09:30**

L'eventuale spostamento delle date e delle modalità di esecuzione delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune https://www.comune.loreo.ro.it sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle prove medesime. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. *Conseguentemente si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link indicato per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico.*

I candidati con l'inoltro della domanda di iscrizione accettano di effettuare le prove con le modalità stabilite dal Comune di Loreo.

Ogni notizia relativa al concorso sarà pubblicata altresì sul Portale del Reclutamento nella sezione dedicata al concorso stesso e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Questa Amministrazione provvederà, qualora ciò si renda necessario in relazione allo stato di una o più candidate rispetto al calendario delle prove:

- a convocarle per lo svolgimento di prova asincrona scritta e/o orale in data che sarà comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni;
- ad allestire spazi per allattamento presso le sedi delle prove.

ART. 10 – VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova effettuata.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30**.**

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di merito si applicheranno le precedenze indicate nell'art. 84 del vigente Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi e le preferenze riportate all'art. 12 del presente bando.

ART. 11 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando sono effettuate ad ogni effetto di legge attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo https://www.comune.loreo.ro.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" – con valore formale di notifica.

Ogni notizia relativa al concorso sarà pubblicata altresì sul Portale del Reclutamento nella sezione dedicata al concorso stesso.

Sono fatte salve quelle comunicazioni che necessariamente si riferiscono solo a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali ai recapiti da questi indicati.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove d'esame senz'altro preavviso o comunicazione personale.

ART. 12 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi conseguiti in ciascuna prova.

Il Responsabile del Servizio Personale formulerà la graduatoria definitiva applicando le preferenze e/o precedenze di legge di cui al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, legge n. 68/99 e D. Lgs. n. 215/2001;

Preferenze

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, i titoli di preferenza sono, in ordine di applicazione, i seguenti:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio

2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- minore età anagrafica.

La graduatoria finale di merito decorre, in termini di utilizzo, dalla sua approvazione con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Loreo.

ART. 13 – ACCERTAMENTI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dagli artt. 46 e 47 e del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente, dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto. Dovranno altresì dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001.

Si precisa che la stipula del contratto di lavoro individuale è subordinata alla vigente normativa in materia di assunzioni di personale presso gli Enti pubblici.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del contratto vigente.

L'assunzione decorrerà dalla effettiva presa di sevizio nel nuovo posto.

In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della medesima e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Loreo, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore "Organizzazione, Risorse Umane e Centrale appalti" del Comune di Loreo (Via Milano, 7 - 35020 - Loreo).

Si informano, in particolare, i candidati che:

Il Comune di Loreo, nella persona del titolare, informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Loreo rappresentato dal Sindaco Pro Tempore con sede in Piazza Municipio 4, 45017 Loreo – tel. - pec: protocollo.comune.lore.ro@pecveneto.it

Il Responsabile del trattamento dati è la Dott.ssa Ilaria Forzato, Responsabile del Servizio Risorse umane, con sede in Piazza Municipio 4, 45017 Loreo – tel. 0426/336819 E-mail: tributi@comune.loreo.ro.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Veronica dei Rossi con studio in Venezia-Mestre.

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Loreo al trattamento dei dati personali

ART. 15 – INFORMAZIONI GENERALI

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (legge n. 125 del 10 aprile 1991).

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce *lex specialis,* valgono le norme contenute nel "Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Loreo e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997 e da ultimo dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 e pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Loreo si riserva la facoltà di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, rettificare, integrare o eventualmente revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti, dal lunedì al venerdì: 0426-336819, email: protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it oppure tributi@comune.loreo.ro.it.

Il presente bando è emanato anche nel rispetto della legge n. 68/99.

Loreo, lì 31/10/2026

Il Responsabile del III° Settore
Dott.ssa Ilaria Forzato
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'Amministrazione digitale)

Ilaria
Forzato
31.10.2026
10:20:48
GMT+01:00