



COMUNE DI LOREO

PROVINCIA DI ROVIGO



45017 LOREO (RO) Piazza Municipio 4
Codice Fiscale 0009288.029.3
<http://www.comune.loreo.ro.it>
Codice IPA: c_e689

Tel. 0426/336811 – Telefax 0426/669186
Partita IVA 0019282.029.8
PEC: protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it
Codice Univoco uff. fattura: UFOPIY

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MERCATO SU AREE PUBBLICHE NELLE GIORNATE DI DOMENICA 27 E MARTEDÌ 29 SETTEMBRE 2026 E GESTIONE DELLA SICUREZZA IN OCCASIONE DELLA "802^ FIERA DI SAN MICHELE 2026"

Con il presente avviso il Comune di Loreo intende avviare una indagine di mercato tramite manifestazione d'interesse al fine di affidare il servizio di gestione del mercato su aree pubbliche nelle giornate di domenica 27 e martedì 29 settembre 2026 e gestione della sicurezza in occasione della "802^ fiera di San Michele 2026".

Il Comune di Loreo si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito della successiva gara per il servizio di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'affidamento in oggetto sarà effettuato sul portale MEPA tramite predisposizione di RdO.

1. Normativa di riferimento

La normativa di riferimento è il D.Lgs. 36/2023 "Nuovo Codice dei contratti", con particolare riguardo ai principi di cui al suo articolo 50 comma 1 lettera b) "Procedure per l'affidamento". Le informazioni contenute nel presente documento sono redatte in ottemperanza all'Allegato IV.1 D.Lgs. 36/2023.

2. Amministrazione contraente

Comune di Loreo
Piazza Municipio 4
45017 Loreo (RO)
Codice NUTS: 029030
Tel. 0426/336811
Fax 0426/669186
Pec: protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it
Sito internet: www.comune.loreo.ro.it
Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: ente locale

3. Oggetto dell'Avviso Pubblico – descrizione del servizio

Costituisce oggetto dell'affidamento lo svolgimento del servizio di gestione del mercato su aree pubbliche nelle giornate di domenica 27 e martedì 29 settembre 2026 e gestione della sicurezza in occasione della "802^ fiera di San Michele 2026" d'intesa ed in collaborazione con i competenti settori dell'Amministrazione Comunale, oltre ad alcune attività amministrative propedeutiche alla fiera stessa.

La ditta affidataria dovrà garantire i seguenti servizi ed in particolare:

- collaborare con gli uffici comunali, nello specifico Settore Commercio e Comando Polizia Locale, per la messa a punto del programma esecutivo della fiera su area pubblica e del relativo coordinamento che si svolgerà nelle giornate di domenica 27 e martedì 29 settembre dalle ore 8.30 alle 22 e per la gestione della sicurezza nelle varie giornate Fiera di San Michele 2026;
- partecipare alle riunioni organizzative sul mercatino e sulla fiera di San Michele convocate dal Comune di Loreo;
- concordare con i Settori interessati le date degli allestimenti e dello smontaggio delle strutture tenendo presente che gli allestimenti e lo smontaggio dovranno essere effettuati in modo da arrecare il minor disagio alla cittadinanza e precisando che nelle giornate di occupazione degli spazi prima e dopo l'evento le operazioni del caso dovranno essere effettuate in tempi alquanto ristretti;
- collaborare per gli aspetti organizzativi e gestionali della fiera, gestire l'ammissione degli operatori economici/commercianti su area pubblica nei posteggi assegnati, compresi quelli individuati a seguito della spunta, provvedere alla segnaletica a terra dei posteggi, previo accordo con il Comando di Polizia Locale, evitando confusione e disagio sia per gli operatori, che per la clientela, con segnalazioni di eventuali disfunzioni;

- e) provvedere, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, alla rilevazione giornaliera delle effettive presenze degli operatori assegnatari di posteggio e successivamente trasmettere all'ufficio comunale competente il relativo elenco per l'aggiornamento delle graduatorie;
- f) provvedere, con le stesse modalità del punto precedente, alla rilevazione giornaliera delle assenze degli operatori e ad effettuare l'operazione di spunta per l'assegnazione dei posteggi liberi, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale;
- g) segnalare gli eventuali abusi ed irregolarità riscontrate al Comando di Polizia Locale, rispetto alle assegnazioni, per l'applicazione da parte di questo delle sanzioni di legge;
- h) comunicare tempestivamente al Comando di Polizia Locale eventuali violazioni riscontrate alle norme che regolano la sicurezza delle strutture e degli impianti, la quiete pubblica, il riposo delle persone, la pulizia ed il decoro del suolo;
- i) controllare che i mezzi e le attrezzature degli ambulanti occupino gli spazi assegnati e non invadano la corsia e le zone destinate ai fini della sicurezza al passaggio dei mezzi di soccorso; segnalare anche via e-mail al Comando di Polizia Locale, controllare e riferire in ordine ad eventuali disservizi o emergenze che dovessero verificarsi nei giorni della fiera;
- j) svolgere attività di coordinamento di eventuali emergenze in collaborazione con gli uffici competenti e gli altri operatori coinvolti nella fiera;
- k) presentare un piano preventivo delle modifiche alla disposizione dei posteggi da effettuarsi a seguito di eventuali problemi legati alla viabilità, all'installazione di nuovi cantieri per lavori pubblici o di edilizia privata, a problemi igienico-sanitari o per qualsiasi altro motivo. Nella nuova disposizione il gestore dovrà comunque garantire adeguate vie di fuga per i veicoli di emergenza e soccorso. Tale piano dovrà essere presentato agli uffici competenti con un congruo anticipo sulla data della fiera e, comunque, almeno dieci giorni prima della data di inizio della fiera per essere poi approvato dal Comune di Loreo;
- l) predisporre adeguato piano di sicurezza per la corretta applicazione delle norme relative a Safety & Security, alle norme antincendio, con assunzione diretta delle relative responsabilità in capo al titolare gestore del servizio, garantendo il controllo e la sorveglianza dei varchi di accesso alle aree mercatali, *al luna park e alla fiera* con personale qualificato;
- m) gestire la sorveglianza attiva durante le giornate di fiera sia dei varchi di accesso che all'interno delle aree sia del mercato che della fiera (*luna park piazzale Europa, area mercato via 25 aprile, area mercato via Roma, area fiera piazza Matteotti – piazza Madonnina, piazza Longhena, sottoportici Riviera Marconi*), con assunzione diretta della responsabilità;
- n) provvedere alla disposizione di n. 3 punti luce sull'asse di *Via Roma e Riviera Marconi (sottoportici)* per favorire la permanenza serale degli operatori (n. 2 punti ubicati in via Roma e n. 1 in Riviera Marconi), depositando in Comune la dichiarazione di conformità della ditta realizzatrice;
- o) provvedere al posizionamento di n. 3 bagni chimici (n. 2 bagni chimici standard per maschi e femmine e n. 1 bagno per disabili) in via XXV aprile;
- p) installare n. 2 torri faro dotati di batteria o di gruppo elettrogeno in corrispondenza dei due accessi al piazzale Europa destinato al Luna Park, con accensione in caso di black out;
- q) impegnarsi a gestire quanto sopra prevedendo la presenza degli operatori commerciali nei giorni stabiliti esclusivamente in Via XXV Aprile e via Roma;

4. Durata dell'affidamento

La presente concessione avrà validità limitata all'organizzazione della sicurezza nelle giornate della Fiera di San Michele anno 2026 e all'organizzazione del mercato che si svolgerà nei giorni di domenica 27 e martedì 29 settembre dalle 8,30 alle 22,00.

5. Costo del servizio – valore stimato dell'affidamento

Il valore stimato dell'affidamento del servizio in oggetto è pari all'importo di € 6.000,00 (IVA esclusa), calcolato a corpo per la gestione del servizio in oggetto, valutato considerando n. 65 posteggi di operatori commerciali su aree pubbliche presenti come stabilito nella D.G.C. n. 25/2017, il piano di sicurezza antincendio, safety e security, la sorveglianza ai varchi, così come descritti al precedente art. 3 e comprensivo di tutti gli adempimenti ed obblighi riportati nell'articolo successivo. Il numero dei posteggi del mercato della fiera potrà subire variazioni, esclusivamente in diminuzione (es. revoche, cessazioni, ecc.), nel corso della fiera.

Non sono previsti oneri relativi alla sicurezza per rischi da interferenze ex D. Lgs. 09/04/2008, n. 81.

Il prezzo sopra indicato deve intendersi come prezzo unico da sottoporsi a ribasso.

La liquidazione avverrà, dopo la presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, dietro presentazione di fattura elettronica da emettersi al termine del servizio e scadenza a 30 giorni dalla data di acquisizione della stessa al protocollo dell'Ente.

6. Gestione del servizio ed obblighi dell'affidatario

L'affidatario è responsabile sia verso il Comune sia verso gli utenti nell'erogazione del servizio. In quanto tale, egli deve tenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa, azione o richiesta per mancato o colposo inadempimento degli obblighi contrattuali.

L'affidatario risponde dei danni a persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa verso il Comune.

7. Responsabilità dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario risponderà di ogni danno che per fatto proprio o del suo personale possa derivare, direttamente o indirettamente, all'Ente o a terzi. Eventuali fatti dolosi o colposi direttamente imputabili all'aggiudicatario, saranno a suo diretto carico.

8. Requisiti di partecipazione e loro possesso

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare all'indagine di mercato i soggetti di cui alla parte III – Titolo II del D. Lgs. 36/2023 per i quali non operino le clausole di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del medesimo Decreto. L'eventuale esclusione soggiace ai successivi articoli 96, 97 e 98.

Particolarmente vengono richiesti requisiti di idoneità professionale:

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure all'Albo delle imprese artigiane per attività pertinenti a quelle oggetto della presente procedura. In caso di operatori di altri Stati membri, si fa riferimento al corrispondente registro professionale o commerciale (allegato II.11 del Codice);
2. Dimostrazione regolarità contributiva ovvero attestazione della regolarità contributiva dell'azienda verso Inps, Inail o Cassa Edile nei casi previsti dalla normativa;

9. Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Le manifestazioni d'interesse, da redigere secondo il modello allegato corredate di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, devono essere presentate entro e non oltre

le ore 23:59 del giorno 08.08.2026.

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre detto termine.

Le richieste dovranno pervenire al Comune di Loreo, Piazza Municipio, n. 4 esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it.

La PEC deve essere necessariamente intestata all'operatore economico che presenta l'istanza. Si precisa che verranno prese in considerazione SOLAMENTE le domande pervenute in formato PDF con apposizione di Firma Digitale (CADES o PAdES); in caso di utilizzo di altri formati (es. word) le domande saranno automaticamente escluse.

L'oggetto della PEC dovrà recare la dicitura *"Manifestazione di interesse per affidamento del servizio di gestione del mercato su aree pubbliche nelle giornate di domenica 27 e martedì 29 settembre 2026 e gestione della sicurezza in occasione della "802^ fiera di San Michele 2026"* e la marca temporale di spedizione della PEC costituirà attestazione del rispetto del termine di presentazione sopra enunciato.

CAUSE DI NON AMMISSIONE:

- l'omissione dei documenti o delle dichiarazioni prescritte dal presente avviso;
- invio della manifestazione di interesse con modalità differenti da quelle elencate nel presente avviso;
- mancata sottoscrizione di anche uno solo dei documenti o della copia del documento di identità ove prescritta;
- contemporanea partecipazione sia in proprio che come ausiliaria di altro partecipante alla medesima procedura;
- l'inadempimento anche parziale, di affidamenti/contratti di servizi con questa Amministrazione appaltante.

AVVERTENZE:

L'istruttoria delle domande ricevute nei termini sarà effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse.

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data di protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza.

Qualora si verificasse la presenza di una sola manifestazione di interesse valida, l'Amministrazione si riserva la facoltà di inviare la lettera di invito alla presentazione di offerta a tale unico operatore economico.

L'inserimento nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti (sia di ordine generale, speciale, tecnici) che pertanto l'Amministrazione dovrà richiedere e accertare nel corso della procedura di affidamento.

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal Codice Procedura Penale e dalle leggi speciali in materia.

10. Affidamento del servizio

Gli operatori che avranno manifestato il loro interesse, saranno invitati a presentare la propria offerta mediante la Piattaforma MePA – www.acquistinretepa.it. I termini e le modalità di presentazione saranno esplicitati nelle lettere d'invito.

L'affidamento avverrà in base alle disposizioni di cui all'articolo 50 del D.Lgs. 36/2023.

11. Pubblicità

- Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Loreo nonché sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.loreo.ro.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti e sulla home page dello stesso;
- Eventuali comunicazioni verranno inviate direttamente agli operatori interessati se riservate, oppure pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente se rivolte alla generalità dei contro interessati.
- Eventuali informazioni potranno essere richieste via email agli indirizzi di posta elettronica protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it o urbanistica@comune.loreo.ro.it.
- Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore II Servizi Tecnici – Urbanistica ed Edilizia Privata – Commercio – Attività Produttive – Servizi Demografici, arch. Cristiano Pellegrin;
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati e le informazioni personali vengono raccolti dal Comune di Loreo e trattati con strumenti manuali ed informatici e per finalità relative alla gestione del procedimento.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. 2016/679 GDPR, i dati personali forniti dall'incaricato saranno raccolti presso l'Ufficio Commercio per le finalità di affidamento del servizio per la gestione del mercato su aree pubbliche. Dette informazioni potranno essere comunicate nei modi e forme di legge per la finalità anzidetta.

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco, pro tempore.

Il D.P.O. Responsabile della protezione dei dati è l'Avvocato Veronica Dei Rossi, con studio in Venezia – Mestre, Via Torino 180/A – e-mail: veronica.deirossi@venezia.pecavvocati.it - Tel. 041-928221;

Loreo, 20.07.2026

IL RESPONSABILE II° SETTORE

“Servizi Tecnici – Urbanistica”

arch. Cristiano Pellegrin

documento firmato digitalmente