



COMUNE DI LOREO

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza Municipio, 4 – 45017- Tel. 0426/336811 – Fax 0426/669186 - pec: comune.loreo@anutel.it
P.I. 00192820298 C.F. 00092880293 www.comune.loreo.ro.it

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L’A.S. 2026/2027

Con il presente avviso il Comune di Loreo intende avviare una indagine di mercato tramite manifestazione d’interesse al fine di affidare il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell’Istituto Comprensivo di Loreo per l’anno scolastico 2026/2027.

Il Comune di Loreo si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito della successiva gara per il servizio di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L’affidamento in oggetto sarà effettuato sul portale MEPA tramite predisposizione di RdO.

Normativa di riferimento

La normativa di riferimento è il D.Lgs. 36/2023 “Nuovo Codice dei contratti”, con particolare riguardo ai principi di cui al suo articolo 50 comma 1 lettera b) “Procedure per l’affidamento”.
Le informazioni contenute nel presente documento sono redatte in ottemperanza all’Allegato IV.1 D.Lgs. 36/2023.

A) Amministrazione contraente

Comune di Loreo
Piazza Municipio 4
45017 Loreo (RO)
Codice NUTS: 029030
Tel. 0426/336811
Fax 0426/669186
Pec: protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it
Sito internet: www.comune.loreo.ro.it
Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: ente locale

B) Oggetto dell’Avviso Pubblico – descrizione del servizio

Costituisce oggetto dell’affidamento lo svolgimento del servizio ordinario di trasporto scolastico, dei servizi collaterali ed accessori e del servizio di accompagnamento.

Per servizio ordinario deve intendersi il trasporto casa-scuola-casa, consistente nel prelievo presso le rispettive abitazioni, o diversa abitazione indicata dai genitori, e agli orari stabiliti, di tutti gli utenti la cui domanda di iscrizione è stata accolta rispettando il percorso concordato, nel far discendere presso i plessi scolastici di appartenenza tutti coloro che sono stati prelevati e ritorno presso i luoghi di partenza.

Per servizi collaterali ed accessori devono intendersi i trasporti degli studenti legati ad attività integrative effettuate durante il periodo scolastico e legate al percorso formativo, quali uscite

anche al di fuori del territorio comunale ad impianti sportivi, manifestazioni culturali, attività ricreative o gite organizzate e simili.

Il servizio di accompagnamento consiste nel garantire, con ulteriore e diverso personale rispetto a quello preposto alla guida del mezzo, la sorveglianza e l'assistenza dei bambini della scuola primaria e dell'infanzia durante il trasporto casa – scuola - casa, sia nella fascia antimeridiana, meridiana che in quella pomeridiana.

I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del calendario scolastico deliberato dalla Regione Veneto (mediamente circa 200/220) con interruzione durante le festività obbligatorie nonché durante le vacanze scolastiche e tenuto, altresì, conto degli eventuali adattamenti apportati dalla locale Autorità scolastica nell'ambito della propria autonomia.

In base al citato calendario scolastico regionale, la data di inizio del servizio coinciderà con quella di inizio delle lezioni, ossia giovedì 10 settembre 2026. Il termine coinciderà con il termine delle lezioni della scuola secondaria di primo grado.

È inteso che se per mancanza di sufficienti iscrizioni da parte degli utenti, riscontrabile entro il 30 agosto 2026, l'Amministrazione dovesse decidere di non attivare il servizio di trasporto scolastico, l'affidamento si considererà anticipatamente concluso. Unico obbligo per l'Ente è di darne comunicazione alla Ditta almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico, rimossa ogni pretesa di risarcimento danni o indennizzo a qualunque titolo.

Si rende noto fin d'ora che l'Istituto Comprensivo di Loreo ospita i seguenti ordini scuola, che osservano gli orari di fianco a ciascuno indicati, tutti dal lunedì al venerdì:

Scuola dell'infanzia "Monumento ai Caduti"	Dall'inizio delle lezioni a fine settembre (data flessibile)	Dalle 08:00 alle 13:00
	Da ottobre al termine delle lezioni	Dalle 08:00 alle 16:00
Scuola Primaria "Guglielmo Marconi"	Orario antimeridiano	Dalle 08:00 alle 13:00
	Rientro pomeridiano il lunedì per le sole classi IV e V	Dalle 14:30 alle 16:30
	Rientro pomeridiano il mercoledì per tutte le classi	Dalle 14:30 alle 16:30
Scuola Secondaria di Primo Grado "Don Silvio Marchetti"	Orario antimeridiano	Dalle 08:00 alle 14:00

C) Durata dell'affidamento

L'affidamento del servizio avrà durata per il periodo settembre 2026 – giugno 2027 e per il solo anno scolastico 2026/2027, salvo diversa decorrenza dovuta all'espletamento delle procedure di affidamento.

In base al citato calendario scolastico regionale, la data di inizio del servizio coinciderà con quella di inizio delle lezioni, ossia giovedì 10 settembre 2026. Il termine coinciderà con il termine delle lezioni della scuola secondaria di primo grado.

Alla scadenza del periodo di affidamento, lo stesso si intende automaticamente risolto senza obbligo di ulteriori comunicazioni dalle parti.

Resta salva la facoltà dell'Ente di rescindere anticipatamente l'affidamento per motivi di pubblico interesse, senza oneri, previo preavviso di un mese alla controparte, inviato a mezzo posta elettronica certificata. In tal caso l'affidatario si obbliga a continuare la gestione alle medesime condizioni fino al termine indicato.

D) Costo del servizio – valore stimato dell'affidamento

Il valore stimato dell'affidamento del servizio in oggetto è pari all'importo di € 80.000,00 IVA esclusa. Tale importo è calcolato in via presuntiva prendendo come base l'attuale costo del servizio ed esposto al netto l'IVA ed indicato deve intendersi come prezzo unico da sottoporsi ad eventuale ribasso.

La liquidazione avverrà dietro presentazione di fattura elettronica da emettersi con cadenza mensile e scadenza a 30 giorni dalla data di acquisizione della stessa al protocollo dell'Ente.

Principali elementi indicativi e quantitativi del servizio:

- km presuntivi annui per il servizio ordinario: 30.000 (escluso il tragitto dalla rimessa al territorio comunale, che rimane a carico dell'affidatario)
- km presuntivi annui per servizi collaterali ed accessori: 1.200 (escluso il tragitto dalla rimessa al territorio comunale, che rimane a carico dell'affidatario)
- ore presuntive di servizio di accompagnamento: 940
- alunni trasportati nell'A.S. 2025/2026: 40
- istanze pervenute per l'A.S. 2026/2027: 21

Gli elementi di cui sopra sono calcolati sulla base del servizio storico, svolto con due scuolabus. Il numero delle domande potrebbe variare in aumento, considerato che storicamente ad ogni nuovo anno scolastico vengono presentate istanze tardive di adesione al servizio. L'ufficio preposto è a disposizione degli istanti anche per sopralluoghi sul territorio.

E) Gestione del servizio ed obblighi dell'affidatario

L'affidatario è responsabile sia verso il Comune sia verso gli utenti nell'erogazione del servizio. In quanto tale, egli deve tenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa, azione o richiesta per mancato o colposo inadempimento degli obblighi contrattuali.

L'affidatario risponde dei danni a persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa verso il Comune.

E) Responsabilità dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario risponderà di ogni danno che per fatto proprio o del suo personale possa derivare, direttamente o indirettamente, all'Ente o a terzi. Eventuali fatti dolosi o colposi direttamente imputabili all'aggiudicatario, saranno a suo diretto carico.

G) Requisiti di partecipazione e loro possesso

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare all'indagine di mercato i soggetti di cui alla parte III – Titolo II del D.Lgs. 36/2023 per i quali non operino le clausole di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del medesimo Decreto. L'eventuale esclusione soggiace ai successivi articoli 96, 97 e 98.

Particolarmente vengono richiesti:

Requisiti di idoneità professionale

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure all'Albo delle imprese artigiane per attività pertinenti a quelle oggetto della presente procedura. In caso di operatori di altri Stati membri, si fa riferimento al corrispondente registro professionale o commerciale (allegato II.11 del Codice).
2. Titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente o di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma;
3. Iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento CE n. 1071/2009;
4. Certificato di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2015 per i servizi oggetto dell'appalto, rilasciato da organismi di certificazione accreditati ai sensi delle norme europee;
5. Nel caso di cooperative, iscrizione all'Albo presso la competente CCIAA e all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali in attuazione dell'art. 9 L 381/91.

Requisiti di capacità economica e di esecuzione

1. Aver eseguito nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento in almeno 3 Comuni aventi un numero di abitanti non inferiore a quello del Comune di Loreo (3.172 abitanti al 31.12.2024);
2. Essere in possesso o avere l'effettiva disponibilità, così come specificato dall'art. 1 lett. B) del D.M. 31.01.1997 di autobus o scuolabus aventi le caratteristiche prescritte per il trasporto scolastico dal D.M. 18.04.1977 così come modificato dal D.M. 01.04.2010;

3. Adibire al servizio di trasporto personale in possesso di Carta di Qualificazione del Conducente (CQC persone) in corso di validità, di certificato generale del casellario giudiziario privo di annotazioni e di certificato penale antipedofilia (ex D.Lgs. 39/2014) privo di annotazioni;
4. Adibire al servizio di accompagnamento personale in possesso di certificato generale del casellario giudiziario privo di annotazioni e di certificato penale antipedofilia (ex D.Lgs. 39/2014) privo di annotazioni.

Requisiti principali dei mezzi da adibire al servizio

1. Non essere stati immatricolati la prima volta in data antecedente al 01.01.2008
2. Capienza non inferiore a 24 (ventiquattro) posti a sedere oltre 1 (uno) posto per l'accompagnatore
3. Carta di circolazione che consente il trasporto di passeggeri in piedi
4. Dotati di cronotachigrafo

Assicurazioni e revisioni obbligatorie rimangono a pieno ed esclusivo carico e responsabilità dell'affidatario.

H) Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Le manifestazioni d'interesse, da redigere secondo il modello allegato corredate di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, devono essere presentate entro e non oltre

le ore 24:00 del giorno 27.07.2026.

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre detto termine.

Le richieste dovranno pervenire al Comune di Loreo, Piazza Municipio, n. 4 esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it.

La PEC deve essere necessariamente intestata all'operatore economico che presenta l'istanza. Si precisa che verranno prese in considerazione SOLAMENTE le domande pervenute in formato PDF con apposizione di Firma Digitale (CADES o PAdES); in caso di utilizzo di altri formati (es. word) le domande saranno automaticamente escluse.

L'oggetto della PEC dovrà recare la dicitura "Manifestazione di interesse per affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'A.S. 2026/2027 dell'Istituto Comprensivo di Loreo" e la marca temporale di spedizione costituirà attestazione del rispetto del termine di presentazione sopra enunciato.

CAUSE DI NON AMMISSIONE:

- l'omissione dei documenti o delle dichiarazioni prescritte dal presente avviso;
- invio della manifestazione di interesse con modalità differenti da quelle elencate nel presente avviso;
- mancata sottoscrizione di anche uno solo dei documenti o della copia del documento di identità ove prescritta;
- contemporanea partecipazione sia in proprio che come ausiliaria di altro partecipante alla medesima procedura;
- l'inadempimento anche parziale, di affidamenti/contratti di servizi con questa Amministrazione appaltante.

AVVERTENZE:

L'istruttoria delle domande ricevute nei termini sarà effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse.

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data di protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza.

Qualora si verificasse la presenza di una sola manifestazione di interesse valida, l'Amministrazione si riserva la facoltà di inviare la lettera di invito alla presentazione di offerta a tale unico operatore economico.

L'inserimento nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti (sia di ordine generale, speciale, tecnici) che pertanto l'Amministrazione dovrà richiedere e accertare nel corso della procedura di affidamento.

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal Codice Procedura Penale e dalle leggi speciali in materia.

I) Affidamento del servizio

Gli operatori che avranno manifestato il loro interesse, saranno invitati a presentare la propria offerta mediante la Piattaforma MePA – www.acquistinretepa.it. I termini e le modalità di presentazione saranno esplicitati nelle lettere d'invito.

L'affidamento avverrà in base alle disposizioni di cui all'articolo 50 del D.Lgs. 36/2023.

L) Pubblicità

- Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Loreo nonché sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.loreo.ro.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti e sulla home page dello stesso;

- Eventuali comunicazioni verranno inviate direttamente agli operatori interessati se riservate, oppure pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente se rivolte alla generalità dei contro interessati.

- Eventuali informazioni potranno essere richieste via email agli indirizzi di posta elettronica protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it o finanziaria@comune.loreo.ro.it.

- Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore III Servizi Personale Tributi Scolastici Ufficio Casa ed Economato, dott.ssa Ilaria Forzato;

- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati e le informazioni personali vengono raccolti dal Comune di Loreo e trattati con strumenti manuali ed informatici e per finalità relative alla gestione del procedimento.

M) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dall'incaricato saranno raccolti presso l'Ufficio Scuola per le finalità di affidamento del servizio di trasporto scolastico. Dette informazioni potranno essere comunicate nei modi e forme di legge per la finalità anzidetta.

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco, pro tempore. Il D.P.O. Responsabile della protezione dei dati è l'Avvocato Veronica Dei Rossi, con studio in Venezia – Mestre, Via Torino 180/A – e-mail: veronia.deirossi@venezia.pecavvocati.it - Tel. 041-928221;

Loreo, 10.07.2026

La Responsabile Settore III
Servizi Personale Tributi Scolastici
Ufficio Casa ed Economato
Dott.ssa Ilaria Forzato
Firmato digitalmente