



# CITTA' DI LOREO

PROVINCIA DI ROVIGO

45017 LOREO (RO) Piazza Municipio 4  
Codice Fiscale 00092880293  
<http://www.comune.loreo.ro.it>  
Codice IPA: c\_e689

Tel. 0426/336811 – Telefax 0426/669186  
Partita IVA 00192820298  
PEC: [protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it)  
Codice Univoco uff. fattura: UFOPIY



## AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

### **ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE TRAMITE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Richiamata la deliberazione Della Giunta Comunale numero 59 del 17.06.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, all'interno del quale, nella specifica sezione "3.3.4 Assunzioni Programmate", è prevista l'assunzione di un Istruttore Tecnico a tempo indeterminato e parziale per un massimo di 30 ore settimanali, prevedendo ai fini del reclutamento anche l'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità di altri enti per il medesimo profilo;

Vista la normativa vigente in materia di facoltà di utilizzo delle graduatorie delle Pubbliche Amministrazioni;

Visti i criteri per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti del Comparto funzioni locali di cui all'art. 4 comma 2 lettera b) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Stralcio Modalità di reclutamento del personale;

In esecuzione della propria determina N. 239 del 21.07.2025

#### **AVVISA**

i soggetti collocati nelle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato in corso di validità, approvate da Enti del Comparto Funzioni locali, interessati all'assunzione presso il Comune di Loreo, a far pervenire, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Ente, sez. "Bandi di Concorso" specifica manifestazione di interesse, affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultino collocati.

#### **Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato per profilo professionale di Istruttore Tecnico.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente ai profili di cui al presente avviso viene verificata anche sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. L'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle domande presentate.

---

**SETTORE III - Servizi Personale – Tributi – Scolastici – Ufficio Casa - Economato**

Tel. 0426/336819 - 336809 - 336821 – Fax. 0426/669186

e-mail: [personale@comune.loreo.ro.it](mailto:personale@comune.loreo.ro.it) – [tributi@comune.loreo.ro.it](mailto:tributi@comune.loreo.ro.it) – [serviziscolastici@comune.loreo.ro.it](mailto:serviziscolastici@comune.loreo.ro.it)

orari ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – lunedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata sul portale INPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La manifestazione di interesse dovrà inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono
- 3) denominazione dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata
- 4) data di approvazione della graduatoria segnalata
- 5) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata.

La manifestazione di interesse, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **23:59 del giorno 04.08.2025** e dovrà essere presentata tramite la piattaforma [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivati da un erroneo uso/funzionamento della piattaforma [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La data di arrivo delle istanze sarà comprovata esclusivamente da quanto rilevato dal portale suindicato.

Non si terrà conto delle istanze che perverranno in modalità diverse da quelle sopradescritte.

Le istanze presentate nei termini saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

Scaduto il termine suddetto, l'ufficio del personale contatta gli enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie. Si fa presente che, contestualmente alla pubblicazione del presente avviso, verrà inoltrata richiesta di autorizzazione all'utilizzo di eventuali graduatorie a tutti i Comuni della Provincia di Rovigo e della Regione Veneto nonché alle province confinanti delle Regioni Emilia Romagna e Lombardia, secondo il criterio territoriale di scelta della graduatoria indicato nell'art. 4 del già citato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Stralcio modalità di reclutamento del personale ed elencati nel punto successivo.

### **Criteri per l'utilizzo delle graduatorie**

In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune, di norma, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

Nel caso in cui più enti abbiano espresso disponibilità all'utilizzo da parte del comune di Loreo delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando il seguente criterio di priorità:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- 1) graduatorie di Ente Locale appartenente alla Provincia di Rovigo e ai Comuni confinanti con il Comune di Loreo;
- 2) graduatorie di Ente Locale appartenente alle Province confinanti con la Provincia di Rovigo (Venezia, Padova, Verona, Ferrara, Mantova);
- 3) graduatorie di Ente Locale appartenente alle altre Province della Regione Veneto;
- 4) graduatorie di Ente Locale appartenente alle Regioni confinanti con la Regione Veneto;
- 5) graduatorie di Ente Locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Nel caso di disponibilità di più graduatorie, aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti, le stesse sono utilizzate a scorrimento, preferendo il candidato idoneo con la migliore collocazione in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, quello più giovane di età.

e) individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo formale accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati (idonei) seguendo l'ordine della graduatoria, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Individuata la graduatoria, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, **indipendentemente da**

**coloro che abbiano espresso la manifestazione d'interesse**, ai quali è di volta in volta viene assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

La procedura di selezione per l'utilizzo della graduatoria di altri Enti ha natura esplorativa e, pertanto, Il Comune di Loreo si riserva la facoltà di procedere ad un colloquio attitudinale o a non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Il presente avviso, pertanto, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Loreo, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non accogliere le domande presentate e di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative anche di natura normativa, o di modifica del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale o di utilizzare altre forme di reclutamento della figura richiesta nel presente avviso.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso archivi informatici e/o cartacei per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico- economica del candidato.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Loreo.

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) nonché all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale: [www.comune.loreo.ro.it](http://www.comune.loreo.ro.it)

Comunicazioni, modificazioni, integrazioni relative al presente avviso saranno visionabili esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Loreo.

*La Responsabile del Settore III – Servizi  
Personale, Tributi, Scolastici, Ufficio Casa  
ed Economato*

*Dott.ssa Ilaria Forzato*

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del  
D.Lgs. 7 Marzo 2005, n. 82 (CAD) e ss.mm.ii. e norme collegate.  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa]