



# CITTA' DI LOREO

**PROVINCIA DI ROVIGO**

45017 LOREO (RO) Piazza Municipio 4

Codice Fiscale 00092880293

<http://www.comune.loreo.ro.it>

Codice IPA: c\_e689

Tel. 0426/336811 – Telefax 0426/669186

Partita IVA 00192820298

PEC: [protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it)

Codice Univoco uff. fattura: UFOPIY



## **AVVISO PUBBLICO**

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL PORTALE DI ACCESSO AI SERVIZI DI MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2025/2026, 2026/2027 E 2027/2028**

Con il presente avviso il Comune di Loreo intende avviare una indagine di mercato tramite manifestazione d'interesse al fine di affidare la gestione informatizzata del portale di accesso ai servizi di mensa e trasporto scolastico per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028.

Il Comune di Loreo si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito della successiva gara per il servizio di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### **Normativa di riferimento**

La normativa di riferimento è il D.Lgs. 36/2023 "Nuovo Codice dei contratti", con particolare riguardo ai principi di cui al suo articolo 50 comma 1 lettera b).

#### **A) Amministrazione contraente**

Comune di Loreo

Piazza Municipio 4

45017 Loreo (RO)

Codice NUTS: 029030

Tel. 0426/336811

Fax 0426/669186

Pec: [protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it)

Sito internet: [www.comune.loreo.ro.it](http://www.comune.loreo.ro.it)

Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: ente locale

#### **B) Oggetto dell'Avviso Pubblico – descrizione del servizio**

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento dell'attività di gestione informatizzata, per conto del Comune di Loreo, dei servizi di mensa e trasporto scolastico.

#### **C) Durata dell'affidamento**

L'affidamento del servizio avrà durata di anni cinque (tre) con decorrenza dal 01/07/2025 o dalla data dell'effettiva stipula tramite il portale MEPA, se successiva.

Alla scadenza del periodo di affidamento, lo stesso si intende automaticamente risolto senza obbligo di ulteriori comunicazioni dalle parti.

Resta salva la facoltà dell'Ente di rescindere anticipatamente l'affidamento per motivi di pubblico interesse, senza oneri, previo preavviso di tre mesi alla controparte, inviato a mezzo posta elettronica certificata. In tal caso il concessionario si obbliga a continuare la gestione alle medesime condizioni fino al subentro e a garantire il regolare passaggio di consegne, depositando presso l'Ente tutti i documenti che facciano riferimento alla gestione del servizio.

#### **D) Costo del servizio – valore stimato dell'affidamento**

Il valore stimato dell'affidamento del servizio in oggetto (art. 187 D.Lgs. 36/2023) è pari all'importo di € 7.500,00, ovvero € 2.500,00 per anno solare. Tale importo è calcolato in via presuntiva prendendo come base l'attuale costo del servizio ed esposto al netto l'IVA.

La liquidazione avverrà dietro presentazione di fattura elettronica scadente a 30 giorni dalla data di acquisizione della stessa al protocollo dell'Ente.

#### **E) Gestione del servizio ed obblighi dell'affidatario**

L'affidatario è responsabile sia verso il Comune sia verso gli utenti nell'erogazione del servizio. In quanto tale, egli deve tenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa, azione o richiesta per mancato o colposo inadempimento degli obblighi contrattuali.

L'affidatario risponde dei danni a persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa verso il Comune.

L'affidatario dovrà adeguare i propri sistemi affinché gli incassi avvengano nel rispetto della normativa vigente, utilizzando esclusivamente il sistema PagoPA.

#### **F) Responsabilità dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario risponderà di ogni danno che per fatto proprio o del suo personale possa derivare, direttamente o indirettamente, all'Ente o a terzi. Eventuali fatti dolosi o colposi direttamente imputabili all'aggiudicatario, saranno a suo diretto carico.

#### **G) Requisiti di partecipazione e loro possesso**

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare all'indagine di mercato i soggetti di cui alla parte III – Titolo II del D.Lgs. 36/2023 per i quali non operino le clausole di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del medesimo Decreto. L'eventuale esclusione soggiace ai successivi articoli 96, 97 e 98.

Particolarmente vengono richiesti:

##### *Requisiti di idoneità professionale*

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure all'Albo delle imprese artigiane per attività pertinenti a quelle oggetto della presente procedura. In caso di operatori di altri Stati membri, si fa riferimento al corrispondente registro professionale o commerciale (allegato II.11 del Codice).

##### *Requisiti di capacità tecnica e professionale*

1. Aver eseguito nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento in almeno 3 Comuni aventi un numero di abitanti non inferiore a quello del Comune di Loreo (3.194 abitanti al 31.12.2024).

#### **H) Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse**

Le manifestazioni d'interesse, da redigere secondo il modello allegato corredate di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità, devono essere presentate entro e non oltre

**le ore 24:00 del giorno 31.05.2025.**

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre detto termine.

Le richieste dovranno pervenire al Comune di Loreo, Piazza Municipio, n. 4 esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it).

La PEC deve essere necessariamente intestata all'operatore economico che presenta l'istanza. Si precisa che verranno prese in considerazione SOLAMENTE le domande pervenute in formato PDF con apposizione di Firma Digitale (CADES o PADES); in caso di utilizzo di altri formati (es. word) le domande saranno automaticamente escluse.

L'oggetto della PEC dovrà recare la dicitura "Manifestazione di interesse per affidamento del servizio informatico mensa e trasporto scolastico per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028" e la marca temporale di spedizione costituirà attestazione del rispetto del termine di presentazione sopra enunciato.

#### **CAUSE DI NON AMMISSIONE:**

- l'omissione dei documenti o delle dichiarazioni prescritte dal presente avviso;
- invio della manifestazione di interesse con modalità differenti da quelle elencate nel presente avviso;
- mancata sottoscrizione di anche uno solo dei documenti o della copia del documento di identità ove prescritta;
- contemporanea partecipazione sia in proprio che come ausiliaria di altro partecipante alla medesima procedura;
- l'inadempimento anche parziale, di affidamenti/contratti di servizi con questa Amministrazione appaltante.

## AVVERTENZE:

L'istruttoria delle domande ricevute nei termini sarà effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse.

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data di protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza. Qualora si verificasse la presenza di una sola manifestazione di interesse valida, l'Amministrazione si riserva la facoltà di inviare la lettera di invito alla presentazione di offerta a tale unico operatore economico.

L'inserimento nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti (sia di ordine generale, speciale, tecnici) che pertanto l'Amministrazione dovrà richiedere e accertare nel corso della procedura di affidamento.

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal Codice Procedura Penale e dalle leggi speciali in materia.

## I) Affidamento del servizio

Gli operatori che avranno manifestato il loro interesse, saranno invitati a presentare la propria offerta mediante la Piattaforma MePA – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). I termini e le modalità di presentazione saranno esplicitati nelle lettere d'invito.

L'affidamento avverrà in base alle disposizioni di cui all'articolo 50 del D.Lgs. 36/2023.

## L) Pubblicità

- Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Loreo nonché sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.loreo.ro.it](http://www.comune.loreo.ro.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti e sulla home page dello stesso;

- Eventuali comunicazioni verranno inviate direttamente agli operatori interessati se riservate, oppure pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente se rivolte alla generalità dei contro interessati.

- Eventuali informazioni potranno essere richieste via email agli indirizzi di posta elettronica [protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it) o [tributi@comune.loreo.ro.it](mailto:tributi@comune.loreo.ro.it).

- Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore III Servizi Personale Tributi Scolastici Ufficio Casa ed Economato, Dott.ssa Ilaria Forzato;

- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati e le informazioni personali vengono raccolti dal Comune di Loreo e trattati con strumenti manuali ed informatici e per finalità relative alla gestione del procedimento.

## M) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dall'incaricato saranno raccolti presso l'Ufficio Scuola per le finalità di affidamento del servizio di gestione informatizzata dei servizi di mensa e trasporto scolastico. Dette informazioni potranno essere comunicate nei modi e forme di legge per la finalità anzidetta.

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco, pro tempore. Il D.P.O. Responsabile della protezione dei dati è lo Studio Match di Massimo Giuriati e C. SAS, con sede in Venezia – Via Gino Allegri n. 9 – e-mail: [info@matchsas.it](mailto:info@matchsas.it) - Tel.: 041-5055615;

Loreo, 19.05.2025

La Responsabile Settore III  
Servizi Personale Tributi Scolastici Ufficio  
Casa ed Economato

Dott.ssa Ilaria Forzato  
*Firmato digitalmente*