



# COMUNE DI LOREO

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza Municipio, 4 – 45017- Tel. 0426/336811 – Fax 0426/669186 - pec: [comune.loreo@anutel.it](mailto:comune.loreo@anutel.it)  
P.I. 00192820298 C.F. 00092880293 [www.comune.loreo.ro.it](http://www.comune.loreo.ro.it)

## AVVISO PUBBLICO

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI ED IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA E PRIMARIA DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025, 2025/2026 E 2026/2027

Con il presente avviso il Comune di Loreo intende avviare una indagine di mercato tramite manifestazione d’interesse al fine di affidare il servizio di mensa scolastica per gli alunni ed il personale docente e non docente delle scuole dell’infanzia e primaria dell’Istituto Comprensivo di Loreo per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027.

Il Comune di Loreo si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito della successiva gara per il servizio di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L’affidamento in oggetto sarà effettuato sul portale MEPA tramite predisposizione di RdO.

#### Normativa di riferimento

La normativa di riferimento è il D.Lgs. 36/2023 “Nuovo Codice dei contratti”, con particolare riguardo ai principi di cui al suo articolo 50 comma 1 lettera b) “Procedure per l’affidamento”.

Le informazioni contenute nel presente documento sono redatte in ottemperanza all’Allegato IV.1 D.Lgs. 36/2023.

#### A) Amministrazione contraente

Comune di Loreo  
Piazza Municipio 4  
45017 Loreo (RO)  
Codice NUTS: 029030  
Tel. 0426/336811  
Fax 0426/669186  
Pec: [protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it)  
Sito internet: [www.comune.loreo.ro.it](http://www.comune.loreo.ro.it)  
Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: ente locale

#### B) Oggetto dell’Avviso Pubblico – descrizione del servizio

Il servizio ha per oggetto la gestione del servizio di mensa scolastica del Comune di LOREO (RO) per gli alunni ed il personale docente e non docente che rispettivamente frequentano o svolgono la loro attività presso la scuola dell’infanzia "Monumento Ai Caduti" e la scuola statale primaria "G. Marconi". Il servizio di gestione della mensa scolastica avverrà utilizzando il centro cottura ubicato presso il plesso scolastico comunale e le attrezzature ivi contenute, con ingresso da Via Sartori n. 1 che si trova all’interno della scuola dell’infanzia per la preparazione dei pasti e la loro somministrazione.

Il servizio deve essere espletato dall'Impresa a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, e secondo quanto definito dal presente capitolato.

Forma, altresì, oggetto dell'affidamento:

- la fornitura dei macchinari, delle attrezzature e degli arredi presso i locali specificatamente dedicati alla preparazione dei pasti ad integrazione di quelli già presenti;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei macchinari, delle attrezzature e degli arredi di cui sopra al fine di garantire un costante adeguamento delle cucine alle prescrizioni della normativa vigente ed alle indicazioni del presente Capitolato.

Il servizio dovrà avere ridotto impatto ambientale, ed essere conforme alle disposizioni ambientali di cui al Piano Nazionale d'azione sul Green Public Procurement - (PAN GPP), adottato con il Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008, aggiornato con Decreto 10 aprile 2013, e ai criteri ambientali minimi vigenti, di cui al Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione ovvero Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP), Allegato 1, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 220 del 21.9.2011.

### **C) Durata dell'affidamento**

L'affidamento del servizio avrà durata di anni tre (3) con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2024/2025, salva diversa decorrenza legata all'espletamento della procedura di affidamento.

Alla scadenza del periodo di affidamento, lo stesso si intende automaticamente risolto senza obbligo di ulteriori comunicazioni dalle parti.

Resta salva la facoltà dell'Ente di rescindere anticipatamente l'affidamento per motivi di pubblico interesse, senza oneri, previo preavviso di tre mesi alla controparte, inviato a mezzo posta elettronica certificata. In tal caso il concessionario si obbliga a continuare la gestione alle medesime condizioni fino al subentro e a garantire il regolare passaggio di consegne.

### **D) Costo del servizio – valore stimato dell'affidamento**

Il valore stimato dell'affidamento del servizio in oggetto per tutto il periodo considerato è pari all'importo di € 112.500,00, ovvero € 37.500,00 per anno scolastico. Tale importo è calcolato in via presuntiva prendendo come base l'attuale costo del servizio ed esposto al netto l'IVA.

Il prezzo unitario a base d'asta da intendersi come prezzo unico da sottoporsi ad unico ribasso per pasti e merende comprese può quantificato, sulla scorta del costo attuale del servizio e sulla base dei dati storici a disposizione dell'Ente, in € 5,00 netti per pasto.

La liquidazione avverrà dietro presentazione di fattura elettronica da emettersi con cadenza mensile e scadenza a 30 giorni dalla data di acquisizione della stessa al protocollo dell'Ente.

### **E) Gestione del servizio ed obblighi dell'affidatario**

L'affidatario è responsabile sia verso il Comune sia verso gli utenti nell'erogazione del servizio. In quanto tale, egli deve tenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa, azione o richiesta per mancato o colposo inadempimento degli obblighi contrattuali.

L'affidatario risponde dei danni a persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa verso il Comune.

Gli elementi principali dell'organizzazione del servizio sono:

- espletamento del servizio presso la scuola dell'infanzia "Monumento ai Caduti" di Loreo, dotata di cucina e sala refezione;
- approvvigionamento delle derrate, somministrazione e pulizia dei locali e della strumentazione utilizzata ad esclusivo carico dell'affidatario;
- menu predisposti secondo le indicazioni del SIAN e nel rispetto delle Linee di indirizzo per il miglioramento della qualità nutrizionale della ristorazione scolastica della Regione Veneto approvate con DGR n. 1663 del 12.11.2018;
- previsione di diete speciali per motivi sanitari e/o religiosi;
- rispetto della clausola sociale di assorbimento.

Si rimanda agli articoli da 4 a 20 del capitolato per i dettagli relativi a quanto sopra indicato.

### **E) Responsabilità dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario risponderà di ogni danno che per fatto proprio o del suo personale possa derivare, direttamente o indirettamente, all'Ente o a terzi. Eventuali fatti dolosi o colposi direttamente imputabili all'aggiudicatario, saranno a suo diretto carico.

### **G) Requisiti di partecipazione e loro possesso**

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare all'indagine di mercato i soggetti di cui alla parte III – Titolo II del D.Lgs. 36/2023 per i quali non operino le clausole di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del medesimo Decreto. L'eventuale esclusione soggiace ai successivi articoli 96, 97 e 98.

Particolarmente vengono richiesti:

#### *Requisiti di idoneità professionale*

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure all'Albo delle imprese artigiane per attività pertinenti a quelle oggetto della presente procedura. In caso di operatori di altri Stati membri, si fa riferimento al corrispondente registro professionale o commerciale (allegato II.11 del Codice).

#### *Requisiti di capacità tecnica e professionale*

1. Aver eseguito nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento in almeno 3 Comuni aventi un numero di abitanti non inferiore a quello del Comune di Loreo (3.211 abitanti al 31.12.2023).

### **H) Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse**

Le manifestazioni d'interesse, da redigere secondo il modello allegato corredate di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità, devono essere presentate entro e non oltre

**le ore 24:00 del giorno 19.07.2024.**

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre detto termine.

Le richieste dovranno pervenire al Comune di Loreo, Piazza Municipio, n. 4 esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it).

La PEC deve essere necessariamente intestata all'operatore economico che presenta l'istanza. Si precisa che verranno prese in considerazione SOLAMENTE le domande pervenute in formato PDF con apposizione di Firma Digitale (CADES o PAdES); in caso di utilizzo di altri formati (es. word) le domande saranno automaticamente escluse.

L'oggetto della PEC dovrà recare la dicitura "Manifestazione di interesse per affidamento del servizio di mensa scolastica per gli alunni ed il personale docente e non docente delle scuole dell'infanzia e primaria dell'Istituto Comprensivo di Loreo" e la marca temporale di spedizione costituirà attestazione del rispetto del termine di presentazione sopra enunciato.

#### **CAUSE DI NON AMMISSIONE:**

- l'omissione dei documenti o delle dichiarazioni prescritte dal presente avviso;
- invio della manifestazione di interesse con modalità differenti da quelle elencate nel presente avviso;
- mancata sottoscrizione di anche uno solo dei documenti o della copia del documento di identità ove prescritta;
- contemporanea partecipazione sia in proprio che come ausiliaria di altro partecipante alla medesima procedura;
- l'inadempimento anche parziale, di affidamenti/contratti di servizi con questa Amministrazione appaltante.

#### **AVVERTENZE:**

L'istruttoria delle domande ricevute nei termini sarà effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse.

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data di protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza.

Qualora si verificasse la presenza di una sola manifestazione di interesse valida, l'Amministrazione si riserva la facoltà di inviare la lettera di invito alla presentazione di offerta a tale unico operatore economico.

L'inserimento nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti (sia di ordine generale, speciale, tecnici) che pertanto l'Amministrazione dovrà richiedere e accertare nel corso della procedura di affidamento.

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal Codice Procedura Penale e dalle leggi speciali in materia.

### **I) Affidamento del servizio**

Gli operatori che avranno manifestato il loro interesse, saranno invitati a presentare la propria offerta mediante la Piattaforma MePA – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). I termini e le modalità di presentazione saranno espliciti nelle lettere d'invito.

L'affidamento avverrà in base alle disposizioni di cui all'articolo 50 del D.Lgs. 36/2023.

### **L) Pubblicità**

- Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Loreo nonché sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.loreo.ro.it](http://www.comune.loreo.ro.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti e sulla home page dello stesso;

- Eventuali comunicazioni verranno inviate direttamente agli operatori interessati se riservate, oppure pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente se rivolte alla generalità dei contro interessati.

- Eventuali informazioni potranno essere richieste via email agli indirizzi di posta elettronica [protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it) o finanziaria@comune.loreo.ro.it.

- Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore III Servizi Personale Tributi Scolastici Ufficio Casa ed Economato, dott.ssa Ilaria Forzato;

- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati e le informazioni personali vengono raccolti dal Comune di Loreo e trattati con strumenti manuali ed informatici e per finalità relative alla gestione del procedimento.

### **M) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dall'incaricato saranno raccolti presso l'Ufficio Tributi per le finalità di affidamento del servizio di gestione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione del suolo pubblico. Dette informazioni potranno essere comunicate nei modi e forme di legge per la finalità anzidetta.

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco, pro tempore. Il D.P.O. Responsabile della protezione dei dati è lo Studio Match di Massimo Giuriati e C. SAS, con sede in Venezia – Via Gino Allegri n. 9 – e-mail: [info@matchsas.it](mailto:info@matchsas.it) - Tel.: 041-5055615;

Loreo, 03.07.2024

La Responsabile Settore III  
Servizi Personale Tributi Scolastici  
Ufficio Casa ed Economato  
dott.ssa Ilaria Forzato