

PROTOCOLLO GENERALE

AL COMUNE DI LOREO
UFFICIO URBANISTICA
Piazza Municipio, 4

45017 - LOREO

MARCA DA BOLLO
(€ 16.00)

OGGETTO: RICHIESTA ATTESTAZIONE IDONEITÀ ALLOGGIO per: (barrare la casella)

- “permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo” (ex carta di soggiorno)
 “permesso di soggiorno per ricongiungimento familiare”

Il/La sottoscritto/a _____

nato il _____ a _____

cittadino _____ residente a _____

in via _____ n° _____/interno _____ piano _____

Codice Fiscale: _____ telefono _____ / _____

CHIEDE

il rilascio del certificato di attestazione dell' idoneità abitativa per l' immobile

in proprietà in affitto in comodato in uso in forza di contratto di portierato altro

sito in Loreo in via _____ n. _____ interno _____

piano _____ identificato al N.C.E.U. al Foglio _____ Mapp /Part _____ Sub _____

La presente richiesta è finalizzata ad ottenere:

- Permesso di soggiorno CE (ex carta di soggiorno);
 Permesso di soggiorno per ricongiungimento con i propri familiari: _____
 Se altro specificare _____

(obbligatorio) Dichiaro di aver preso visione dell' informativa ai sensi dell' articolo 13 del Regolamento 679 del 2016 GDPR, relativo al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell' Amministrazione alla pagina:
<https://comune.loreo.ro.it/privacy-policy/>

Firma leggibile

Loreo, li _____

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- fotocopia del documento di identità (carta di identità o passaporto);
- copia del contratto di affitto o copia del rogito attestante la proprietà dell' alloggio;
- dichiarazioni di conformità degli impianti art. 25 D.P.R. 380/01 (elettrico ed idro-termo-sanitario);
- versamento diritti di segreteria pari €. 90,00 alla tesoreria comunale tramite PagoPA;
- una ulteriore marca da €. 16,00 da apporre sul certificato di idoneità alloggiativa;