



CITTA' DI LOREO

PROVINCIA DI ROVIGO

45017 LOREO (RO) Piazza Municipio 4
Codice Fiscale 00092880293
<http://www.comune.loreo.ro.it>
Codice IPA: c_e689

Tel. 0426/336811 – Telefax 0426/669186
Partita IVA 00192820298
PEC: protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it
Codice Univoco uff. fattura: UFOPIY



Bando per la selezione di collaboratori autonomi cui affidare l'incarico per indagini statistiche e rilevazioni censuarie previste dall'Istat in occasione del censimento della popolazione e delle abitazioni 2023.

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il "**Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni**" approvato dal Consiglio dell'ISTAT con delibera 4/22 del 22/03/2022;

Preso atto che, secondo la stima dell'Istat, il numero massimo di rilevatori previsti per il Comune di Loreo non può superare le 5 unità (rif. Circolare 2a);

Vista, la circolare ISTAT n. 3 del 20/05/2019, avente ad oggetto: "**Censimento Permanente della Popolazione 2023: modalità di selezione e requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio.**"

Vista la propria deliberazione n. 25 del 14.03.2023 avente ad oggetto: "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni edizione 2023 e successive – Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali e aggiornamento dell'Ufficio Comunale di Censimento - *Costituzione Ufficio Comunale del Censimento (UCC) e nomina del Responsabile*"

SI RENDE NOTO

che è indetta pubblica selezione per la predisposizione di una **graduatoria** da cui attingere collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di rilevatore e/o addetto al back-office, sulla scorta di apposito disciplinare di incarico.

Requisiti professionali e criteri di selezione.

In base al paragrafo 1 della circolare ISTAT n. 3 già citata, i titoli di ammissione sono:

- *avere età non inferiore a 18 anni;*
- *essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;*
- *conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici;*
- *possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, in particolare di effettuazione di interviste (**solo per i rilevatori**);*
- *avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;*
- *godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;*
- *avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;*

I principali compiti affidati al personale selezionato potranno essere:

Per gli operatori di back office:

- *partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;*
- *collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alle unità di rilevazione;*
- *gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;*
- *contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;*
- *assicurare assistenza, ove richiesta, alla famiglia che compila il questionario autonomamente, o effettuare l'intervista faccia a faccia*
- *svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente le rilevazioni.*

Per i rilevatori:

- *partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;*
- *effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;*
- *segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;*
- *svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente le rilevazioni.*

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono inoltre essere idonei dal punto di vista psico-fisico allo svolgimento del servizio ed essere autonomi per gli spostamenti sul territorio tanto da raggiungere, con mezzi propri e a proprie spese, i domicili delle unità di rilevazione da intervistare.

LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

- *territorio del Comune di Loreo e Ufficio Comunale di Censimento (UCC) – Loreo P.zza Municipio, n. 4;*
- *tutte le informazioni raccolte con le rilevazioni devono far riferimento alla data del **1 ottobre 2023**. **Le operazioni di raccolta dati sul campo per le rilevazioni L avranno inizio il 7 novembre e finiranno il 22 dicembre 2023 e, per alcune fasi, si protrarranno nel corso dell'anno 2024** (rif. circolare ISTAT n. 2a - Allegato 1 che riporta il calendario completo delle fasi – rif. prot. n. 5207 del 28.04.2023). Nell'ambito dei termini prefissati dall'ISTAT ogni incaricato sarà autonomo nell'organizzazione della propria attività di rilevazione.*

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dell'Ufficio Comunale di Censimento.

L'incarico di addetto al back office è solo eventuale, qualora non si riuscirà ad assegnare dette funzioni a personale dipendente del Comune e avverrà sulla base di una valutazione condivisa dei carichi di lavoro che dovessero essere richiesti.

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

L'attività dei rilevatori si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha vincolo di subordinazione.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere è commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Il Comune provvede agli oneri derivanti dall'effettuazione del Censimento permanente 2023 nei limiti del contributo erogato dall'Istat.

Il contributo variabile, legato alle attività di conduzione delle interviste, sarà calcolato come segue:

- a) **14,00 euro** per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) **9,00 euro** per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dai rilevatori;
- c) **8,00 euro** per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia da parte di un rilevatore;
- d) **5,00 euro** per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (esclusa la modalità di compilazione di cui al punto d)), sarà inoltre incrementato di **4,00 euro** se l'operatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale. Inoltre viene corrisposto uno specifico contributo di **25,00 euro** per il superamento del percorso della formazione e del test finale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda per ottenere l'incarico, redatta in carta semplice, esclusivamente sul modulo allegato al presente avviso, deve essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune o inviata tramite PEC all'indirizzo e-mail di posta certificata del comune **protocollo.comune.loreo.ro@pecveneto.it** entro le **ore 12 del giorno 03/06/2023, a pena di esclusione**.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza o il recapito differente dalla residenza cui inviare le comunicazioni, il numero di telefono (cellulare se posseduto) indirizzo di posta elettronica, indirizzo PEC se posseduto;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - *il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;*
 - *di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;*
 - *la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego;*
 - *la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;*

- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- g) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- i) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'ufficio comunale di censimento (UCC).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione e corredata da copia semplice di un documento di identità in corso di validità.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, sarà formata una graduatoria con validità per gli anni 2023/2025 secondo i criteri sotto riportati.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **35 punti** così ripartiti:

a) diploma di scuola media superiore (massimo 4 punti)

- valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 69/100 = **punti 1**
- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = **punti 2**
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = **punti 3**
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = **punti 4**

Nel caso in cui il candidato ometta di indicare la votazione, sarà attribuito il punteggio minimo.

b) titoli di studio universitari (massimo 5 punti)

- Laurea triennale (L) = **punti 2**
- Laurea Specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM) Diploma di Laurea (DL) = **punti 3**
- Laurea triennale, Diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali = **punti 4**
- Laurea Specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM) Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche o sociali = **punti 5**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) esperienze di rilevazioni e/o indagini statistiche eseguite attraverso interviste, per conto dell'Istat o di altri enti (riconosciute e autorizzate)

- rilevatore o coordinatore al censimento della popolazione e delle abitazioni = **punti 5**
- rilevatore per le indagini ISTAT presso le famiglie svolte negli ultimi 10 anni = **punti 3**
- rilevatore per altre indagini presso le famiglie svolte negli ultimi 5 anni = **punti 2**

I punti si intendono assegnati per ciascuna indagine fino al massimo di punti 16 complessivi.

d) esperienze lavorative presso uffici demografici comunali o CED pubblici e/o privati (massimo 3 punti)

- esperienze lavorative presso uffici statistici in enti pubblici per periodi non inferiori a tre mesi continuativi = **punti 1**
- esperienze lavorative presso uffici demografici per periodi non inferiori a tre mesi continuativi = **punti 1**
- esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati in enti pubblici o privati non inferiori a tre mesi continuativi = **punti 1**;

e) esperienze lavorative che abbiano comportato incarichi richiedenti particolari capacità comunicative, organizzative o di coordinamento, presso uffici pubblici o privati (massimo 2 punti):

- esperienze lavorative presso uffici pubblici per periodi non inferiori a tre mesi continuativi = **punti 1**

- esperienze lavorative presso uffici privati per periodi non inferiori a tre mesi continuativi = **punti 1**
- f) **esperienze formative in materia di rilevazioni e indagini statistiche** (massimo 3 punti):
- frequenza corsi/seminari tenuti dall'ISTAT negli ultimi 5 anni = **punti 2**
 - frequenza corsi/seminari tenuti da Enti pubblici o privati negli ultimi 5 anni = **punti 1**
- g) **conoscenza e capacità d'uso di strumenti informatici** (massimo 2 punti)
- in possesso della certificazione EDCL (patente europea del computer) = **punti 1**
 - in possesso di certificazione MOS o altro titolo equivalente attestante corsi sostenuti riconosciuti dallo Stato o dalla Regione Veneto = **punti 1**

Nella formulazione di tale graduatoria, in caso di parità di punteggio fra più candidati, si terrà conto dell'età con preferenza per i più giovani.

I candidati così individuati saranno ammessi ad un apposito corso di formazione articolato in una o più giornate, **con frequenza obbligatoria** e strutturato con incontri in aula e corsi di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD).

L'elenco degli ammessi sarà reso noto mediante pubblicazione di idoneo avviso sul sito istituzionale del comune di Loreo in data **30 giugno 2023**, mentre le date e il luogo dei corsi di formazione verranno comunicate tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Sulla base della graduatoria dei candidati il Comune provvederà al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del relativo contratto in ordine di graduatoria.

I candidati verranno invitati a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare di incarico entro i termini che saranno resi noti.

REVOCA DELL'INCARICO

Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia.

L'ISTAT e l'Ufficio di Censimento si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati emerga che i rilevatori non svolgano correttamente il lavoro, per mancato rispetto dei termini di consegna, interviste non effettuate, materiale trasmesso inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli oppure adozione di comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno rimossi dall'incarico, depennati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria. Inoltre non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività effettuata.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.lgs. n. 322/1989 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'istituto nazionale di statistica) e successive modifiche. Sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di dati personali), dal Regolamento europeo n. 679/2016 noto anche come G.D.P.R. e dal

codice di deontologia e buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori, in quanto incaricati di pubblico servizio, sono inoltre tenuti ad osservare il divieto imposto dall'art. 326 del codice penale (rivelazione ed utilizzazione segreti d'ufficio).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016.

I dati trasmessi saranno trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, unicamente per le seguenti finalità:

- 1) gestione della procedura di selezione;
- 2) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e gestione del medesimo.

L'interessato ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano, nonché di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Ha il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

I dati personali raccolti ai fini della procedura di selezione potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della medesima, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e s.m.i..

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI GENERALI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Raminelli Sofia.

Il procedimento sarà avviato a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio comunale di censimento al seguente numero telefonico: 0426336801 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - il lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

**Il Responsabile dell'Ufficio
Comunale di Censimento
arch. Cristiano Pellegrin**